

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО**

Дисциплины	<b>ПДП</b>	<b>ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии Квалификация	<b>21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ</b>	<b>специалист по земельно-имущественным отношениям</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Факультет	<b>Землеустроительный факультет</b>	
Кафедра	<b>Кадастр и мониторинг земель</b>	
Учебный план	<b>2022_21.02.05_coo_z.plx.zsf.plx</b> <b>Земельно-имущественные отношения</b> <b>Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический</b>	
ФГОС СПО	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)</b>	

Разработчик (и): **канд. с.-х. наук, доц., Щиренко А.И.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой

Дата утверждения уч. советом от 26.01.2022 протокол № 5.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	144
самостоятельная работа	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
В том числе в форме практ.подготовк и	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой	3	семестр
-----------------	---	---------

<b>2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
2.1	- освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
2.2	- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.
2.3	- приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Документационное обеспечение управления
3.1.2	Квалификационный экзамен
3.1.3	Основы философии
3.1.4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.5	Производственная практика "Осуществление кадастровых отношений"
3.1.6	Управление территориями и недвижимым имуществом
3.1.7	Учебная практика "Осуществление кадастровых отношений"
3.1.8	Учебная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"
3.1.9	Безопасность жизнедеятельности
3.1.10	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
3.1.11	Иностранный язык
3.1.12	Квалификационный экзамен
3.1.13	Основы землеустройства
3.1.14	Основы менеджмента и маркетинга
3.1.15	Производственная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"
3.1.16	Учебная практика "Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений"
3.1.17	Экономика организации
3.1.18	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.19	История
3.1.20	Математика
3.1.21	Основы почвоведения
3.1.22	Основы экономической теории
3.1.23	Основы этики
3.1.24	Русский язык и культура речи
3.1.25	Статистика
3.1.26	Экологические основы природопользования
3.1.27	Квалификационный экзамен
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

<b>4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК 3.1</b>	<b>Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</b>
:	
<b>ПК 3.2</b>	<b>Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</b>
:	
<b>ПК 3.1</b>	<b>Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</b>

:
<b>ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</b>
:
<b>ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</b>
:
<b>ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.</b>
:
<b>ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</b>
:
<b>ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.</b>
:
<b>ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</b>
:
<b>ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</b>
:
<b>ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</b>
:
<b>ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</b>
:
<b>ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</b>
:
<b>ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</b>
:
<b>ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</b>
:
<b>ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.</b>
:
<b>ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.</b>
:
<b>ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.</b>
:

<b>ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.</b>
:
<b>ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.</b>
:
<b>ПК 2.2 : Определять кадастровую стоимость земель.</b>
:
<b>ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.</b>
:
<b>ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 2.5 : Формировать кадастровое дело.</b>
:
<b>ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.</b>
:
<b>ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 2.3 : Выполнять кадастровую съемку.</b>
:
<b>ПК 2.4 : Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</b>
:
<b>ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</b>
:
<b>ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</b>
:
<b>ПК 4.5 : Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</b>
:
<b>ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</b>
:
<b>ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</b>

:
<b>ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</b>
:
<b>ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</b>
:
<b>ПК 4.6 : Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</b>
:
<b>ПК 4.5 : Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</b>
:
<b>ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</b>
:
<b>ПК 3.5 : Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</b>
:
<b>ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</b>
:
<b>ПК 3.5 : Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</b>
:
<b>ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</b>
:
<b>ПК 3.5 : Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</b>
:
<b>ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</b>
:
<b>ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</b>
:
<b>ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</b>
:
<b>ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</b>
:
<b>ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</b>

:
<b>ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</b>
:
<b>ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</b>
:
<b>ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.</b>
:
<b>ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
:
<b>ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
:
<b>ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
:
<b>ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
:
<b>ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
:
<b>ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
:
<b>ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
:
<b>ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
:

<b>ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
:
<b>ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</b>
:
<b>ОК 1 : Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>
:
<b>ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
:
<b>ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>
:
<b>ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
:
<b>ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</b>
:
<b>ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
:
<b>ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</b>
:
<b>ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</b>
:
<b>ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</b>
:
<b>ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</b>

:
<b>ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</b>
:
<b>ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>
:
<b>ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</b>
:
<b>ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>
:
<b>ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</b>
:
<b>ПК 1.5 : Осуществлять мониторинг земель территории.</b>
:
<b>ПК 2.1 : Выполнять комплекс кадастровых процедур.</b>
:
<b>ПК 1.5 : Осуществлять мониторинг земель территории.</b>
:
<b>ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</b>
:
<b>ПК 1.5 : Осуществлять мониторинг земель территории.</b>
:
<b>ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>
:
<b>ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</b>
:
<b>ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</b>
:
<b>ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</b>
:

<b>ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</b>
:
<b>ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>
:
<b>ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</b>
:
<b>ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.</b>
:
<b>ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>
:
<b>ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.</b>
:
<b>ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>
:
<b>ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.</b>
:
<b>ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</b>
:
<b>ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.</b>
:
<b>ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</b>
:
<b>ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.</b>
:

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап.						

1.1	Проведение организационного собрания. Производственный инструктаж и по внутреннему распорядку. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием практики. Обзорная лекция и практическое занятие по выполнению задания практики. Выдача индивидуальных заданий. /Пр/	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 2. Практические и производственные работы.</b>						

2.1	<p>Составление земельного баланса муниципального района. Оценивание качества земель. Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет. Участие в составлении документов территориального планирования. Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом. Определение перспектив развития муниципального района. Составление плана развития территории. Определение кадастровой стоимости объекта. Расчет арендной платы за землю. Проведение предварительных кадастровых работ для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания. Выполнение геодезического обследования территории. Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа. Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание. Создание картографического материала. Выполнение геодезических работ в графических редакторах. Использование государственных геодезических сетей производства картографо-геодезических работ. Определение площади земельных участков с использованием электронного тахеометра. Выполнение работы с геодезическими приборами. Проведение камеральной обработки данных. Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений. Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки. Использование различных методов при оценке объекта недвижимости. Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки. Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости. Оформление оценочной документации. /Пр/</p>	3	90	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	
	<b>Раздел 3. Камеральная обработка фактического материала.</b>						

3.1	Обработка результатов и систематизация фактического материала. /Пр/	3	34	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 4. Оформление материалов.</b>						
4.1	Написание отчета по практике. /Пр/	3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Отчет по практике.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. После окончания производственной практики по каждому технологическому этапу практики организуется защита дневника -отчета, оценка по контрольным вопросам во время защиты отчета. Форма аттестации – дифференциальный зачет. Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект исследования.
  2. Какие методы исследования использовались?
  3. Опишите традиционные методы исследований.
  4. Чем традиционные методы отличаются от экспериментальных?
  5. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
  6. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.
- Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

Темы «Круглого стола»:

1. Связь производственной практики и трудоустройства.
2. Компетенции, освоенные в ходе производственной практики.
3. Практические навыки, полученные в ходе практики.
4. Положительные стороны и недостатки производственной практики.
5. Безопасность жизнедеятельности при земельно-кадастровых работах.
6. Какие материалы собраны для написания ВКР при прохождении производственной преддипломной практики?

Вопросы на зачете:

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?

2. Какой опыт приобретен обучающимся в период практики?  
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

Типовые задания на практику в бумажном виде хранятся на кафедре КиМЗ.

### 6.2. Темы письменных работ

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике- индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета прописаны в методических указаниях.

В отчете по практике в обязательном порядке должно быть Направление. В Направлении, входящим в состав отчета, должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что студент прошел производственную преддипломную практику в данной организации в указанные сроки.

Отчет сдается на проверку и защищается не выпускающей кафедре. Отчет по преддипломной практике по решению кафедры может проверяться и оцениваться одним руководителем практики, который является руководителем выпускной квалификационной работы.

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Оценка по производственной практике выставляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение:

1. ООО «Земля - 2». Адрес: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Двор-цовая, д.6.
2. ООО «Научно-Производственное Предприятие «Кадестр-Дон». Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, пр-т Сиверса, 1, оф. 605.
3. ООО «Южгипрозем». Адрес: 346103, г. Ростов-на-Дону, пер. Машиностроительный, 9.
4. ООО «Госземкадастрсъёмка» - ВИСХАГИДОН. Адрес: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Спортивная, 113.
5. Общество с ограниченной ответственностью «Архитектурно-кадастровое бюро» ООО «АКБ». Адрес: 346518, Ростовская область, г. Шахты, ул. Маяковского, 277г 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Ленина, 176, офис 208.
6. ООО «ИнГео». Адрес: 346500, Ростовская обл., г. Шахты, пр. Победы Революции, 104 б.
7. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области. Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 19.
8. Управление Росреестра по Ростовской области. Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, д.2а.
9. ООО «Земля и дело». Адрес: 353200, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Советская, д. 7-а.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мещанинова Е.Г., Ткачева О.А.	Фотограмметрические работы: учебное пособие для СПО по специальности "Землеустройство"	Новочеркасск, 2018, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=19 7988&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=19 7988&amp;idb=0</a>
Л1.2	Щиренко А.И., Погребная О.В., Соколова Е.В.	Правовой режим земель и его регулирование: учебное пособие для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1841&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1841&amp;idb=0</a>
Л1.3	Щиренко А.И., Погребная О.В., Соколова Е.В.	Земельные правоотношения: учебное пособие для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1843&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1843&amp;idb=0</a>
Л1.4	Мещанинова Е.Г., Ткачева О.А.	Учет земель и контроль их использования: учебное пособие для СПО, обучению по специальности "Землеустройство"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1865&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1865&amp;idb=0</a>
Л1.5	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Основы технической инвентаризации): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2986&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2986&amp;idb=0</a>
Л1.6	Соколова Е.В., Погребная О.В., Быкадоров А.А.	(Исторические аспекты кадастра): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2987&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2987&amp;idb=0</a>
Л1.7	Соколова Е.В., Погребная О.В.	(Объекты недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2988&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2988&amp;idb=0</a>
Л1.8	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2991&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2991&amp;idb=0</a>
Л1.9	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастры и кадастровая оценка (Кадастровая оценка земли и иной недвижимости): учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2992&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 2992&amp;idb=0</a>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Правовой режим земель и его регулирование: методические указания для практических занятий для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1842&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1842&amp;idb=0</a>
Л2.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Земельные правоотношения: методические указания для практических занятий для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1844&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=20 1844&amp;idb=0</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.Г. Мещанинова, О.А. Ткачева	Учет земель и контроль их использования: методические указания для практических занятий для студентов СПО, обучению по специальности "Землеустройство"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202088&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202088&amp;idb=0</a>
Л2.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастры и кадастровая оценка (Техническая инвентаризация объектов недвижимости): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202985&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202985&amp;idb=0</a>
Л2.5	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	(Исторические аспекты кадастра): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202989&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=202989&amp;idb=0</a>
Л2.6	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастры и кадастровая оценка (Государственный кадастровый учет объектов недвижимости): методические указания для подготовки практических (семинарских) занятий для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=203018&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=203018&amp;idb=0</a>
Л2.7	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.И. Щиренко	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: метод. указания по прохожд. производ. практики для студ. среднего проф. образования спец. "«Землеустройство"	Новочеркасск, 2021, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=384380&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=384380&amp;idb=0</a>
Л2.8	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.Ю. Кривоконева	Управление земельно-имущественным комплексом: метод. указания по проведению производственной практики для студ. среднего проф. образования очной и заочной формы обуч., обучающихся по спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2021, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=390358&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=390358&amp;idb=0</a>
Л2.9	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Т.А. Середа; А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Осуществление кадастровых отношений: метод. указания по прохожд. производ. практики для студ. среднего проф. образования спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2022, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=427264&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=427264&amp;idb=0</a>
Л2.10	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Т.А. Середа; А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Осуществление кадастровых отношений: метод. указания по прохожд. учебной практики для студ. среднего проф. образования спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2022, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=427266&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=427266&amp;idb=0</a>
<b>7.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная практика (преддипломная): методические указания для студентов СПО специальности - Земельно-имущественные отношения	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=248340&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=248340&amp;idb=0</a>
ЛЗ.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. Е.Ю. Кривоконева	Управление земельно-имущественным комплексом: метод. указания по проведению учеб. практики для студ. среднего проф. образования очной и заочной формы обуч., обучающихся по спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2021, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=390359&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=390359&amp;idb=0</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	<a href="http://www.mcx.ru">www.mcx.ru</a>
7.2.2	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России.	<a href="http://www.tehлит.ru/index.htm">http://www.tehлит.ru/index.htm</a>
7.2.3	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку.	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
7.2.4	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика».	<a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>
7.2.5	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт.	<a href="https://rosreestr.ru/site/">https://rosreestr.ru/site/</a>

### 7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Adobe AcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Googl Chrome	
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	7-Zip	
7.3.6	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

### 7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.